|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | La/Il sottoscritta/o | | |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | (cognome e nome) | | | | | | | |  |
|  | nata/o il |  | | | a |  | | | |  |  |  |
|  |  | (gg mm aaaa) | | | | (località) |  | | | (prov) | |  |
|  | indirizzo mail | |  | | | | telefono | |  | | |  |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |  |
|  | in qualità di | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | (docente – ricercatore – personale T/A dell’Ateneo) | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compilare anche questo riquadro nel caso in cui la domanda fosse formulata da utenti esterni | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| in qualità di legale rappresentante di | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ☐ | | | ☐ | ☐ | | ☐ |  | | | | | | | | | |  |
| Ente | | | Associazione | Azienda | | Altro |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (ragione sociale) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | con sede in | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | | (via/piazza, n. civico) | | | | CAP | | | | (località) | | | | (prov) | |  |
|  | recapiti | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | (telefono) | | (fax) | | | (e-mail) | | | | | (sito web) | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | (Codice Fiscale) | | | | | | | | (Partiva IVA) | | | | | | |  | |

**per l’iniziativa con titolo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| riguardante l’utilizzo di | |  | | | | | |
| nel periodo compreso | | | tra il |  | e il |  |

si impegna a

1. **rispettare tutte le seguenti prescrizioni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Al fine di prevenire l’innesco e la propagazione di incendi:**   1. utilizzare solo le attrezzature ed impianti in dotazione negli spazi concessi in uso, senza apportarvi modifiche e secondo le istruzioni ricevute da parte del personale dell’ateneo (è autorizzato l’utilizzo di pc personali per i soli relatori); 2. è vietato usare fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza a vista, stufe a kerosene; 3. è vietato usare apparecchi di riscaldamento portatili senza controllo preventivo della loro idoneità, in particolare legata alla loro corretta alimentazione; in ogni caso è vietato sia tenere accesi gli apparecchi di riscaldamento vicino a materiali infiammabili sia depositare i materiali combustibili sopra gli stessi; 4. è vietato utilizzare i generatori di calore in difformità alle istruzioni fornite dai costruttori; 5. è vietato fumare od utilizzare fiamme libere in tutti i locali; 6. non depositare materiali infiammabili e facilmente combustibili in prossimità di apparecchi di illuminazione e/o lungo le vie di esodo ovvero in spazi diversi da quelli concessi in uso, senza preventiva autorizzazione da parte dell’Ateneo; | **B. Al fine di garantire l’esodo delle persone in caso di emergenza:**   1. non sostare nei corridoi e/o lungo le vie di transito creando sovraffollamenti o situazioni di carico incompatibili con la portanza dei solai e/o delle scale o determinando condizioni di intralcio al normale deflusso lungo le vie di esodo; 2. non installare e/o collocare lungo le vie di esodo materiali, attrezzature od oggetti che possano costituire pericolo potenziale per l’esodo o che possano creare ostacolo per il normale e sicuro deflusso delle persone in caso di evacuazione, quali ad esempio: | | |
| * apparecchi di riscaldamento portatili di ogni tipo; * apparecchi di riscaldamento fissi alimentati direttamente da combustibili gassosi, liquidi e solidi; * apparecchi di cottura; * deposito anche temporaneo di scatole, scatoloni ed altro materiale cartaceo e/o arredi; | * deposito di rifiuti; * fotocopiatrici (se costituiscono ingombro non consentito); * attrezzature audio e video e relativi cavi; * effetti personali (zainetti, cartelle, capi di abbigliamento, caschi da moto e qualsivoglia altro oggetto); * cavi elettrici volanti di alimentazione di PC portatili, cellulari ecc.; | |
| 1. è vietato intralciare le uscite di sicurezza e le vie di accesso per i soccorsi con oggetti, cicli o altri mezzi di trasporto che possano costituire ostacolo per il normale e sicuro deflusso delle persone in caso di evacuazione o rendere difficoltoso l’accesso dei mezzi di soccorso; 2. è vietato compromettere la agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza con impedimenti di qualsiasi tipo non cedevoli sotto la semplice spinta di apertura. | | |
| **C. Al fine di garantire condizioni di sicurezza nell’esercizio delle attività:**   1. sono vietati affollamenti nei locali dell’Università, in particolare nelle aule e nei percorsi d’esodo, incompatibili con la capienza massima degli stessi stabilita dalla normativa vigente e/o da specifiche limitazioni degli organi di vigilanza; 2. è vietato compromettere la funzionalità delle porte tagliafuoco (ad esempio con l’utilizzo di zeppe, il posizionamento di oggetti ferma porta, la manomissione delle molle di ritorno e dei sistemi di autochiusura ...); 3. è vietato eseguire modifiche non autorizzate ai dispositivi di protezione elettrici ed eseguire interventi non autorizzati alle apparecchiature ed agli impianti elettrici; 4. è vietato sovraccaricare le prese elettriche e posizionare cavi elettrici volanti vicino a fonti di calore e/o sulle vie di passaggio senza anche se provviste di idonee canaline passacavo in assenza di specifica autorizzazione dell’Ateneo; 5. è vietato ostruire le aperture di ventilazione degli apparecchi di riscaldamento, dei macchinari, delle apparecchiature elettriche e di ufficio; 6. è vietato collegare le apparecchiature ad alto assorbimento con prolunghe volanti non idoneamente dimensionate; 7. è vietato mantenere le apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono utilizzate (salvo che non siano progettate per essere mantenute permanentemente in servizio); 8. è vietato l’utilizzo di apparecchiature guaste o pericolose. Le stesse vanno messe fuori servizio ed opportunamente segnalate con la scritta “FUORI SERVIZIO - NON UTILIZZARE” fino a riparazione o ripristino delle condizioni di sicurezza; 9. è vietato rimuovere, manomettere o modificare la segnaletica di sicurezza; 10. è vietato depositare materiali o posizionare arredi in modo da compromettere la visibilità e/o l’utilizzabilità di dispositivi di sicurezza (estintori, naspi, manichette antincendio, pulsanti di allarme e di sgancio elettrico), dei quadri elettrici, della segnaletica e delle luci di emergenza; 11. è vietato posizionare sui davanzali delle finestre o su altre sporgenze, vasi di fiori od altri oggetti che potrebbero accidentalmente cadere; 12. è vietato accedere nelle zone a rischio specifico (es. zona di laboratorio etichettate con la sigla H o H+) senza preventiva autorizzazione. Il responsabile delle attività deve attivare adeguate procedure affinché chiunque acceda a tali aree sia preventivamente identificato e opportunamente informato sui rischi e sulle misure di prevenzione, protezione ed emergenza da adottare, ovvero sia accompagnato da personale di laboratorio; 13. è vietato permanere all’interno delle sedi universitarie in orari diversi da quelli di normale apertura senza una specifica autorizzazione. | | |

1. **Rispettare le procedure interne per gestire le possibili emergenze, in conformità alle indicazioni e alla documentazione fornita dall’ateneo;**
2. **Rispettare le procedute interne dell’Ateneo per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati prodotti;**
3. **Nel caso di soggetti esterni, gestire direttamente le procedute per il corretto conferimento/smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati o rifiuti speciali prodotti.**
4. **Al fine di garantire il corretto funzionamento degli impianti multimediali, è vietato accedere alle sale regia, intervenire sugli armadi tecnici di sala, modificare i collegamenti delle apparecchiature di sala o modificarne le configurazioni senza preventiva autorizzazione;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Per presa visione e assunzione di responsabilità |
| Udine …… / …… / ………… | **(firma)** |